

NAVODILA ZA POSTOPEK ODDAJE HABILITACIJSKE VLOGE

1. KORAK – ZAČETEK HABILITACIJSKEGA POSTOPKA

Vlagatelj habilitacijske vloge s postopkom prične s klikom na »začni postopek« v aplikaciji Procesi.

Habilitacije

[🔍 Pregled vlog](#)[Začni postopek ➔](#)

S klikom se vam odpre nova stran, na kateri izpolnite **podatke vloge** za začetek habilitacijskega postopka (področje izobrazbe, trenutni naziv, zaprošeni naziv in vrstni red izvolitev).

Fakulteta za računalništvo in informatiko

Habilitacije Začetek postopka

Kandidat

Izbira kandidata ALI Izbira zunanjega kandidata

Podatki vloge

Področje izvolitve Trenutni naziv Zaprošeni naziv

Vrstni red izvolitve

☐ **Gostujoči učitelj ali raziskovalec**
Gostujoči učitelj ali raziskovalec je po Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL (34. člen) tisti, ki ga lahko Univerza v Ljubljani habilitira za največ dve leti. Takšna oseba mora imeti veljavno habilitacijo ustrezne druge univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda ali pa zasedati delovno mesto, ki zahteva primerljive pogoje. Po izteku tega obdobja je ponovno imenovanje mogoče šele po štirih letih.

☐ **Neposredna obravnava na HKUL**
»Neposredna obravnava na HKUL« je funkcionalnost, ki omogoča, da se vloge, že obravnavane na članici UL, obravnavajo neposredno na Habilitacijski komisiji UL (HKUL) brez ponovnega obravnavanja na članici. Gre za prehodno rešitev v postopku uvedbe nove aplikacije za upravljanje habilitacijskih postopkov, ki poenostavi oddajo in obravnavo vlog.

[Začni postopek](#) [Začasno shrani](#) [Prekliči](#)

V tem koraku lahko obrazec začasno shranite (shranjena verzija služi le kot osnutek in ne sproži uradnega postopka), prekliče ali s klikom na »**začni postopek**« sprožite habilitacijski postopek – od tega trenutka dalje se zapiše tudi datum začetka postopka.

Habilitacijsko vlogo lahko kadarkoli umaknete prek svojega vmesnika, vse do seje na Habilitacijski komisiji Univerze v Ljubljani. Možnost za umik vloge je dostopna pri posamezni vlogi v pregledu vlog.

Stanje

Vloga oddana



2. KORAK – IZPOLNJEVANJE VLOGE

Sistem vam v drugem koraku omogoča oddajo prošnje ter vse potrebne dokumentacije v PDF obliki, ki jo lahko izberete tudi iz spustnega seznama. V tem koraku lahko kot vlagatelj prenesete tudi vzorec vloge in dostopate do vseh veljavnih aktov za habilitacije UL.

Povezave

[Veljavni akti UL za habilitacije](#)

Vzorec vloge

[Prenesi](#)

Dokumenti

Vsi priloženi dokumenti morajo biti v PDF formatu.

Vloga (obvezno)

[Naloži](#)

Pregled dela in točkovačnik (obvezno)

[Naloži](#)

Ostali dokumenti

[Dodaj](#)

[Oddaj vlogo](#)

[Prekliči vlogo](#)

[Začasno shrani](#)

[Prekliči](#)

V tem koraku lahko vlogo prekličete, začasno shranite ali oddate. Po oddaji vloge jo v pregled prejme pristojna strokovna služba.

3. KORAK – PREGLED VLOGE IN DOPOLNITEV

V naslednjem koraku se vloga nahaja pri pristojni službi. Pristojna služba vidi vse podatke in PDF dokumente, ki ste jih pripeli.

Dokumenti

 Prenesi celotno gradivo (pdf)

Vloga

 Test 2.pdf

Pregled dela in točkovalnik

 Test 2.pdf

Tu gre za pregled ustreznosti vseh dokumentov, kjer pristojna služba lahko potrdi ali zavrne vlogo z izbiro »**Vloga ni ustrezna. Od kandidata zahtevam dopolnitev vloge**«, kar v slednjem primeru pomeni, da morate kot vlagatelj dopolniti vlogo glede na komentar, ki ga pristojna služba navede. Sistem vam vlogo vrne v dopolnitev skupaj s komentarjem o potrebnih popravkih. Ta cikel popravkov in dopolnitev se lahko ponavlja, dokler vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokumentov za nadaljevanje postopka.

Potrditev vloge

- ☐ Potrjujem, da vloga vsebuje vse potrebne dokumente za nadaljevanje postopka.
- ☒ Vloga ni ustrezna. Od vlagatelja zahtevam dopolnitev vloge.

Po potrditvi ustreznosti vloge bo vloga v naslednjem koraku lahko uvrščena na sejo senata članice.

Komentarji z dnevnikom

19. 09. 2025 12:48  Test  Začetek postopka

19. 09. 2025 13:06  Test  Vloga oddana

Vlogo zavračam zaradi manjkajočih dokazil.

Ko je vloga popolna, jo pristojna služba označi z izbiro »**Potrjujem, da vloga vsebuje vse potrebne dokumente za nadaljevanje postopka**«. Nadaljnji potek habilitacijskega postopka zajema imenovanje poročevalcev, ki jih na seji imenuje Senat.